

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования ВНК	4
3. Организация деятельности ВНК	9
4. Финансовое обеспечение деятельности ВНК	14
5. Заключительные положения.....	16
Приложение №1	18
Приложение №2	20
Приложение №3	21
Приложение №4	22
Приложение №5	23
Приложение №6	24
Приложение №7	26
Приложение №8	28
Приложение №9	30
Приложение №10	31
Приложение №11	35
Приложение №12	36
Приложение №13	39
Приложение №14	41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования временных научных коллективов (далее - ВНК) в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Республики Татарстан от 18 июня 1998 года № 1661 «О науке и научной деятельности», постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.2021 № 1206 «Об условиях оплаты труда работников государственных научных организаций Республики Татарстан», от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Устава АН РТ, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.10.2012 № 818 «О государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальных нормативных актов АН РТ.

1.3. ВНК создаются в АН РТ в качестве научно-исследовательской группы без образования юридического лица в целях реализации конкретного научного проекта, целевой программы, отдельных заданий и заказов (далее - проект), определённого по срокам и ресурсам соответствующими мероприятиями государственной программы Республики Татарстан, иными актами органа государственной власти Республики Татарстан, либо договором, контрактом или соглашением, заключенным АН РТ в качестве исполнителя.

Срок деятельности ВНК не может превышать пяти лет. По истечении срока,

на который был создан ВНК, и при необходимости продолжить работы по проекту, деятельность ВНК может быть продлена приказом президента АН РТ.

1.4. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан установлены иные требования к формированию и деятельности ВНК, настоящее Положение подлежит применению в той части, в которой оно не противоречит требованиям указанных актов.

2. Порядок формирования ВНК

2.1. Формирование ВНК осуществляется в следующем порядке:

а) 1 этап - определение потребности в выполнении проекта, утверждение технического задания на проект (Приложение №1 к настоящему Положению), предварительное определение источника и общего размера финансирования проекта, составление сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), утверждение приказом президента АН РТ состава комиссии АН РТ по определению состава ВНК (Приложение №4 к настоящему Положению);

б) 2 этап - получение заявлений от потенциальных членов ВНК об их допуске к выполнению проекта (Приложение №5 к настоящему Положению), принятие решения комиссией по определению состава ВНК о персональном составе ВНК в виде протокола (Приложение №6 к настоящему Положению);

в) 3 этап - согласование условий выполнения проекта (цель, задачи, мероприятия, сроки, размер вознаграждения, состав и форма отчетности) с руководителем и членами ВНК в виде протокола (Приложение №7 к настоящему Положению), утверждение календарного плана выполнения проекта (Приложение №9 к настоящему Положению), оформление и подписание гражданско-правовых договоров, трудовых договоров и (или) дополнительных соглашений к трудовым договорам, оформление создания ВНК приказом президента АН РТ (Приложение №8 к настоящему Положению).

2.2. В целях определения потребности в выполнении проекта составляется и утверждается техническое задание проекта (далее – техническое задание) (Приложение №1 к настоящему Положению).

Техническое задание формируется сотрудниками структурного подразделения аппарата президиума АН РТ, координирующего взаимодействие по научному направлению, в рамках которого будет осуществляться проект, с учетом положений соответствующих государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики Татарстан, либо договора, контракта или соглашения, заключенного АН РТ в качестве исполнителя, не позднее 30 календарных дней после принятия государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики Татарстан, либо заключения АН РТ в качестве исполнителя договора, контракта или соглашения.

При необходимости для экспертной оценки формируемого технического задания с их согласия могут привлекаться члены АН РТ и (или) профессора АН РТ, не состоящие с АН РТ в трудовых отношениях. Заключение привлеченного к экспертной оценке технического задания члена АН РТ и (или) профессора АН РТ оформляется в письменной форме и должно содержать оценку разделов технического задания, а также общий вывод по техническому заданию. Форма заключения утверждается приказом президента АН РТ. Экспертная оценка технического задания осуществляется членами АН РТ и (или) профессорами АН РТ на безвозмездной основе.

Получившее положительную экспертную оценку техническое задание утверждается вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект.

2.3. После утверждения технического задания в соответствии с положениями соответствующих государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики Татарстан, либо договора, контракта или соглашения, заключенного АН РТ в качестве исполнителя, финансово-экономическим отделом аппарата президиума АН РТ в срок до пяти календарных дней согласовывается смета проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), в которой указываются источники и общий размер финансирования проекта.

2.4. После утверждения технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению) и согласования сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) в течение трех календарных дней издается приказ президента АН РТ об утверждении состава комиссии АН РТ по определению состава ВНК (Приложение №4 к настоящему Положению).

Приказ издается на основании служебной записки вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект (Приложение №3 к настоящему Положению), с приложением технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению) и сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению). Служебная записка должна содержать предложение о персональном составе комиссии АН РТ по определению состава ВНК, которое не является для президента АН РТ обязательным. Состав комиссии АН РТ по определению состава ВНК должен быть не менее трех и не более пяти человек, в числе которых могут быть работники АН РТ, а также члены АН РТ и (или) профессора АН РТ, не состоящие с АН РТ в трудовых отношениях.

2.5. Деятельность комиссии АН РТ по определению состава ВНК осуществляется на безвозмездной основе. Комиссия АН РТ по определению состава ВНК проводит свои заседания по мере необходимости, но не позднее 10 календарных дней после издания приказа об утверждении ее состава. Комиссия АН РТ по определению состава ВНК правомочна принимать решения при присутствии на ее заседании не менее половины ее членов. Созыв заседания комиссии АН РТ по определению состава ВНК осуществляется ее председателем. Решение комиссии АН РТ по определению состава ВНК принимается открытым голосованием. Решение комиссии АН РТ по определению состава ВНК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии АН РТ по определению состава ВНК, принявших участие в ее заседании. Решение комиссии АН РТ по определению состава ВНК оформляется протоколом (Приложение №6 к настоящему Положению).

2.6. На рассмотрение комиссии АН РТ по определению состава ВНК

передаются утвержденное техническое задание (Приложение №1 к настоящему Положению), согласованная смета проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), а также письменные заявления потенциальных членов ВНК (Приложение №5 к настоящему Положению).

2.7. Состав ВНК формируется из числа научных работников, специалистов и работников иных категорий, состоящих в трудовых отношениях с АН РТ. При необходимости к деятельности ВНК могут привлекаться лица, являющиеся работниками других научных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и не состоящие в трудовых отношениях с АН РТ. В качестве членов ВНК должны привлекаться научные работники, обладающие знаниями и (или) квалификацией для выполнения проекта. Наличие знаний и (или) квалификации у потенциального члена ВНК определяется комиссией АН РТ по определению состава ВНК на основании сведений о нем, имеющихся в АН РТ, а также свободном доступе, в том числе на основании сведений о публикационной активности по направлению проекта.

2.8. К работе ВНК для сопровождения его деятельности также могут привлекаться работники АН РТ из состава административно-управленческого персонала АН РТ (далее - работники, сопровождающие деятельность ВНК), которые выполняют функции организационного, методического, финансово-экономического, юридического, бухгалтерского, кадрового, материально-технического сопровождения проекта.

Работники, сопровождающие деятельность ВНК, перечисляются в протоколе комиссии АН РТ по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению) и в протоколе собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) с указанием занимаемой должности в АН РТ.

2.9. На основании решения комиссии АН РТ по определению состава ВНК, оформленного протоколом (Приложение №6 к настоящему Положению), в течение 10 календарных дней проводится собрание всех членов ВНК, на котором члены ВНК должны единогласно распределить по каждому члену ВНК его

функции, содержание, сроки и выполняемый им объем работ по проекту (в % от общего объема работ).

2.10. При распределении функций членов ВНК следует учитывать, что членом ВНК не может являться работник АН РТ, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель ВНК.

2.11. Решения, принятые на собрании членов ВНК, оформляются протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), который лично подписывается каждым членом ВНК и утверждаются вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект.

2.12. Приказ президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) издается на основании:

- протокола собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), утвержденного вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект;
- протокола комиссии АН РТ по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению);
- письменных заявлений членов ВНК о допуске к выполнению работ по проекту (Приложение №5 к настоящему Положению);
- согласованной сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению);
- утвержденного технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.13. Руководитель ВНК определяется приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) из числа лиц, которые в соответствии с протоколом собрания членов ВНК по проекту (Приложение №7 к настоящему Положению) выполняют функцию руководителя проекта. Руководителем ВНК не может быть определено лицо, не состоящее в трудовых отношениях с АН РТ, а также работник АН РТ, сопровождающий деятельность ВНК.

2.14. Приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к

настоящему Положению) также утверждается календарный план (Приложение №9 к настоящему Положению), который составляется с учетом утвержденных технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению) и протокола собрания членов ВНК по проекту (Приложение №7 к настоящему Положению).

2.15. После издания приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) члены ВНК должны быть ознакомлены с ним под роспись.

2.16. На основании приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) с членами ВНК заключаются трудовые договоры¹, либо дополнительные соглашения к трудовым договорам² в соответствии со статьями 60.2, 151, 282 Трудового кодекса Российской Федерации, либо гражданско-правовые договоры³ в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организация деятельности ВНК

3.1. ВНК осуществляет свою деятельность с момента издания приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению).

3.2. В своей деятельности ВНК руководствуется документами, послуживших основанием для издания приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) и указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.3. Деятельность ВНК организуется руководителем ВНК, который осуществляет общее руководство деятельностью ВНК во взаимодействии с руководством АН РТ (президентом АН РТ, вице-президентами АН РТ, заместителями президента АН РТ), структурными подразделениями аппарата президиума АН РТ, а также, при необходимости, с руководителями

¹ С лицами, ранее не состоявшими с АН РТ в трудовых отношениях.

² С лицами, которые на момент принятия решения о создании ВНК уже являются работниками АН РТ.

³ С лицами, которые не желают вступить с АН РТ в трудовые отношения, либо не могут это сделать по иным причинам.

(директорами) обособленных структурных подразделений АН РТ.

3.4. Руководитель ВНК:

3.4.1. лично знакомит членов ВНК с приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению), созывает в установленные пунктом 2.9. настоящего Положения сроки собрание членов ВНК, указанных в протоколе комиссии АН РТ по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению);

3.4.2. осуществляет координацию деятельности членов ВНК с целью обеспечения достижения результатов проекта, обозначенных в техническом задании (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.4.3. осуществляет контроль за соблюдением установленных протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) и календарным планом проекта (Приложение №9 к настоящему Положению) сроков выполнения работ членами ВНК.

3.4.4. обеспечивает соответствие техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Положению), протоколу собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) и приказу о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) выполняемых членами ВНК работ по проекту.

3.4.5. принимает меры к оперативному устранению: выявленных в работе члена ВНК недостатков, угрозы невыполнения членом ВНК работы в установленные календарным планом сроки. При невозможности устранить недостатки или угрозу невыполнения работ в установленные сроки силами членов ВНК, вносит вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, предложения по их устранению, в том числе путем внесения изменений в состав ВНК (исключение или замена члена ВНК, включение в состав ВНК новых членов);

3.4.6. несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по проекту членами ВНК, в том числе за своевременное предоставление отчета(ов) по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), акта сдачи-приемки работ по проекту (Приложение

№11 к настоящему Положению) достижение результатов проекта, обозначенных в техническом задании (Приложение №1 к настоящему Положению), за целевое, адресное, эффективное и рациональное использование предоставленных в распоряжение ВНК материальных и финансовых ресурсов;

3.4.7. представляет вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, промежуточные отчеты по этапам (при их наличии) работ по проекту в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение №10 к настоящему Положению), выполняемых членами ВНК, и иную необходимую информацию в сроки, указанные в календарном плане (Приложение №2 к настоящему Положению), либо запросе вице-президента АН РТ;

3.4.8. предоставляет по завершении работ по проекту собственноручно подписанные им: итоговый отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение №10 к настоящему Положению), акт сдачи-приемки работ по проекту (Приложение №11 к настоящему Положению), а также прилагаемые к ним документы, составленные в ходе выполнения проекта в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.4.9. организует силами членов ВНК безвозмездное устранение недостатков работ по проекту, выявившихся при принятии итогового отчета (Приложение №10 к настоящему Положению);

3.4.10. в случае своего выхода из состава ВНК, либо увольнения из АН РТ, письменно уведомляет вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, не менее чем за две недели до планируемой даты выхода из состава ВНК, либо увольнения из АН РТ.

3.5. Член ВНК, в том числе работник, сопровождающий деятельность ВНК:

3.5.1. лично принимает участие в собраниях членов ВНК, созываемых руководителем ВНК, подписывает протоколы указанных собраний, а также дополнительные соглашения к трудовым договорам, трудовые или гражданско-правовые договоры на выполнение работ по проекту;

3.5.2. своевременно и качественно выполняет работу по проекту,

порученную ему в соответствии с протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), приказом о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению), трудовым или гражданско-правовым договором, заключенным с АН РТ;

3.5.3. предоставляет по запросу руководителя ВНК отчеты о проделанной работе по проекту и иную необходимую информацию, связанную с выполнением проекта;

3.5.4. обязуется оперативно устранить выявившиеся при принятии отчета (Приложение №10 к настоящему Положению) недостатки выполненных им работ по проекту;

3.5.5. в случае своего выхода из состава ВНК письменно уведомляет об этом руководителя ВНК не менее, чем за две недели до планируемой даты выхода.

3.6. Если техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Положению) будет предусмотрено разделение работ по проекту на отдельные этапы, руководитель ВНК направляет промежуточный отчет о выполнении работ по каждому этапу проекта (Приложение №10 к настоящему Положению).

3.7. При необходимости промежуточные результаты работы ВНК по проекту заслушиваются на заседании у вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, по окончании каждого этапа работ по проекту.

3.8. Замена руководителя ВНК, а также члена (членов) ВНК осуществляется при наличии исключительных обстоятельств (смерть, безвестное отсутствие, длительная нетрудоспособность, вступление в законную силу приговора суда за совершение преступления, увольнение) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, за исключением подпункта «а» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. Досрочное прекращение деятельности ВНК происходит на основании приказа президента АН РТ. Основанием для издания приказа о досрочном прекращении деятельности ВНК является служебная записка руководителя ВНК,

согласованная с вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого осуществляется проект. Президент АН РТ вправе самостоятельно принять решение о досрочном прекращении деятельности ВНК в отсутствие служебной записки руководителя ВНК при наличии следующих обстоятельств: а) прекращение финансирования мероприятия, установленного государственной программы Республики Татарстан, иными актами органа государственной власти Республики Татарстан, выступившего основанием выполнения проекта; б) досрочное расторжение (прекращение) договора, контракта или соглашения, заключенного АН РТ в качестве исполнителя, предметом которого являлось выполнение работ по проекту; в) обнаружение, в том числе в рамках проверки органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, нарушений действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, при создании и деятельности ВНК.

3.10. Деятельность ВНК завершается с утверждением итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), подписанием акта сдачи-приемки работ (Приложение №11 к настоящему Положению), а также прекращением действия гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, либо дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенных с членами ВНК для выполнения работ по проекту.

3.11. По завершении выполнения проекта руководителем и членами ВНК составляется итоговый отчет по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), который направляется на утверждение вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект.

При наличии необходимости получения экспертной оценки итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению) могут привлекаться с их согласия члены АН РТ и (или) профессора АН РТ, не состоящие с АН РТ в трудовых отношениях, в количестве не менее трех человек. При проведении экспертной оценки отчета по проекту должно быть исключено возникновение ситуаций конфликта интересов или возникновения иной

заинтересованности лиц, привлеченных к экспертной оценке итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению). Заключение привлеченного к экспертной оценке итогового отчета по проекту члена АН РТ и (или) профессора АН РТ оформляется в письменной форме и должно содержать оценку каждого раздела итогового отчета по проекту, а также общий вывод по итоговому отчету по проекту. Форма заключения утверждается приказом президента АН РТ. Экспертная оценка итогового отчета по проекту осуществляется членами АН РТ и (или) профессорами АН РТ на безвозмездной основе.

3.12.Срок деятельности ВНК может быть продлен приказом президента АН РТ при наличии соответствующих оснований, например, при внесении изменений в сроки выполнения работ по проекту, предусмотренных календарным планом (Приложение №8 к настоящему Положению). Продление срока деятельности ВНК осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.9. - 2.16. настоящего Положения.

4. Финансовое обеспечение деятельности ВНК

4.1. Деятельность ВНК финансируется в соответствии со сметой расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.2. Смета расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) формируется с учетом установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан методическими рекомендациями, а при отсутствии таковых - в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными президиумом АН РТ.

4.3. При возникновении в ходе выполнения проекта объективной необходимости изменения объема финансирования проекта, либо изменения статей расходов, в утвержденную смету расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) могут быть внесены изменения, которые должны быть согласованы в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения. О необходимости внесения изменений в утвержденную смету расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) руководитель ВНК направляет вице-

президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, служебную записку с обоснованием требуемых изменений. При этом увеличение общего объема финансирования проекта, утвержденного сметой расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), не допускается.

4.4. Выплата вознаграждения членам ВНК производится за счет источников и в пределах, установленных сметой расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), утвержденным протоколом собрания членов ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению), а также в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, либо дополнительных соглашений к ним.

4.5. Размер вознаграждения, подлежащий выплате конкретному члену ВНК, определяется на основании служебной записки руководителя ВНК (Приложение №13 к настоящему Положению) с приложением подписанного всеми членами ВНК протокола общего собрания членов ВНК (Приложение №12 к настоящему Положению), в котором члены ВНК зафиксировали объем выполненных каждым членом ВНК работ по проекту и подлежащий выплате соответствующий им размер вознаграждения.

4.6. Служебная записка руководителя ВНК (Приложение №13 к настоящему Положению), обосновывающая окончательный размер вознаграждения членам ВНК, направляется вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, после утверждения данным вице-президентом АН РТ итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению) и подписания акта сдачи-приемки работ (Приложение №11 к настоящему Положению).

4.7. В случае, если определенные в протоколе общего собрания членов ВНК (Приложение №12 к настоящему Положению) окончательные размеры вознаграждения, подлежащие выплате конкретным членам ВНК, имеют отклонения от размеров вознаграждения, указанных в гражданско-правовых договорах, либо в трудовых договорах, либо в дополнительных соглашениях к

трудовым договорам членов ВНК, руководитель ВНК должен отразить в служебной записке (Приложение №13 к настоящему Положению) причины таких отклонений, а также приложить согласованные финансово-экономическим отделом аппарата президиума АН РТ: а) справку о выплаченном вознаграждении членам ВНК и окончательном размере вознаграждения членам ВНК (Приложение №14 к настоящему Положению); б) подписанные членами ВНК дополнительные соглашения к трудовым договорам или гражданско-правовым договорам об изменении размера вознаграждения.

4.8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные членами ВНК при выполнении проекта, принадлежат АН РТ в соответствии с положениями статей 1295, 1370 и 1430 Гражданского кодекса РФ. При этом за членами ВНК в соответствии со статьей 1228 Гражданского кодекса РФ сохраняется право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора. Указанные в настоящем пункте положения подлежат включению в условия гражданско-правового договора, либо трудового договора, либо дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с каждым членом ВНК.

5. Заключительные положения

5.1. Формы документов, предусмотренные настоящим Положением и являющиеся приложениями к нему, являются рекомендованными и могут корректироваться при их составлении с учетом особенностей проекта и порядка выполнения его мероприятий.

5.2. Проекты документов, предусмотренные настоящим Положением, до их направления на утверждение президенту АН РТ, вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, подлежат предварительному согласованию в пределах компетенции: с заместителями президента АН РТ, с отделом координации взаимодействия по гуманитарным наукам, отделом координации взаимодействия по техническим наукам, контрактной службой, финансово-экономическим отделом, сектором правового обеспечения, отделом кадрового обеспечения. По указанию президента

АН РТ и (или) вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, указанные в настоящем пункте проекты документов подлежат согласованию с другими подразделениями аппарата президиума АН РТ или обособленного структурного подразделения АН РТ. Согласование указанных в настоящем пункте проектов документов осуществляется посредством системы электронного документооборота, если иной порядок согласования не будет установлен президентом АН РТ.

5.3. Взаимоотношения АН РТ и членов ВНК, взаимоотношения между членами ВНК, а также порядок деятельности ВНК, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие постановлением президиума АН РТ и действует до признания его утратившим силу, в том числе в случае принятия нового Положения, регламентирующего организацию и порядок деятельности ВНК в АН РТ.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.6. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, связанные с созданием и деятельностью ВНК и возникшие со дня его введения в действие постановлением президиума АН РТ.

Дальнейшая деятельность временных творческих (трудовых) коллективов АН РТ и ее обособленных структурных подразделений (институтов и центров), созданных до введения в действие настоящего Положения, подлежит осуществлению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.7. Действие настоящего Положения не распространяется на научные коллективы, созданные для выполнения научных исследований по проектам, отобранным в рамках проводимого Российским научным фондом открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда.

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент АН РТ
Р.Н. Минниханов

подпись

Техническое задание проекта по теме:

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

1. Введение

Данный раздел должен содержать достаточно подробное обоснование необходимости выполнения проекта, в том числе:

*анализ существующего положения дел по изучаемому вопросу;
указание на то, в чем актуальность темы проекта;
выявление и описание проблематики по заявленной теме;
описание научной ценности проекта и его практической значимости;
какие конкретные цели и задачи, стоящие перед АН РТ, могут быть решены в результате выполнения проекта.*

2. Цель и задачи проекта

Данный раздел должен содержать описание целей необходимости выполнения проекта, а именно:

Цель - ожидаемый результат выполнения проекта.

При описании цели необходимо включить краткое описание ожидаемого результата, область применения результата, объект применения результата по проекту (какими субъектами и для каких целей может быть применен результат проекта), этап жизненного цикла объекта применения результата (в течение какого периода времени результат проекта будет сохранять свою актуальность и будет применим), перспективные направления применения результата проекта для дальнейших исследований.

В случае выполнения проекта в несколько этапов, применительно к каждому этапу необходимо указывать его конкретную цель.

Задачи проекта необходимо формулировать в соответствии с поставленными целями проекта, в том числе описать их в соответствии с целями конкретного этапа.

3. График выполнения проекта

В данном разделе требуется указать даты начала и окончания выполнения проекта, в том числе этапов выполнения проекта. При этом необходимо учитывать, что каждый этап выполнения проекта должен завершаться

достижением конкретного промежуточного результата, который оценивается АН РТ на предмет соответствия установленным требованиям. Выполнение проекта по следующему этапу возможно при условии утверждения АН РТ результатов проекта по предыдущему этапу.

Кроме того, при формировании календарного плана выполнения проекта необходимо предусматривать сроки сдачи-приемки отдельных этапов проекта, включая сроки рассмотрения АН РТ представленных промежуточных результатов, сроки устранения выявленных недостатков, доработки результатов проекта.

4. Организация выполнения проекта

Раздел подробно регламентирует порядок осуществления взаимодействия АН РТ и исполнителя(ей) в ходе выполнения проекта (формы взаимодействия, контактные лица, периодичность взаимодействия, порядок обмена документами, необходимыми для выполнения проекта и осуществления со стороны АН РТ надлежащего оперативного контроля за ходом ее выполнения).

В случае выполнения проекта в несколько этапов данный раздел определяет общие правила организации проекта и конкретные правила применительно к каждому этапу.

Порядок организации работ по проекту должен обеспечивать для АН РТ возможность осуществлять оперативный контроль за ходом выполнения проекта, в том числе его этапов, создавать механизм своевременного реагирования АН РТ на действия исполнителя(ей), которые могут привести к не достижению (полностью или частично) запланированных результатов проекта.

5. Ожидаемые результаты проекта, требования к отчетности Исполнителя(ей) и порядок ее предоставления

В данном разделе необходимо указать результаты проекта, которые должны соответствовать целям проекта, а также быть конкретными и измеримыми. С этой целью здесь необходимо указать виды и плановые значения индикаторов достижения цели(ей) проекта.

В данном разделе необходимо также указать четкий перечень документов, представляемых АН РТ в результате выполнения проекта, а именно:

письменный отчет и требования к нему, в том числе отчеты по этапам выполнения проекта и промежуточным результатам и требования к ним (соответствие установленным ГОСТам, требованиям внешнего заказчика работ по проекту и т.п.);

конкретные документы, которые должны быть подготовлены исполнителями (аналитические отчеты, доклады, предложения, проекты нормативных правовых актов и т.п.).

Подготовил:

Должность _____

Согласовано:

вице-президент АН РТ _____

Приложение №2
к Положению об организации
и порядке деятельности временных научных
коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

ФИО

подпись

**Смета проекта
по теме:**

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ п/п	Код статьи расходов	Наименование статьи расходов	Всего
1.	210	«Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»	
в том числе:	211	«Заработная плата»	
	213	«Начисления на выплаты по оплате труда» (30,2%)	
2.	220	«Оплата работ, услуг»	
в том числе:	222	«Транспортные услуги»	
	226 (из них)	«Прочие работы, услуги»из них:	
		Оплата труда	
		Начисление на з/п (30,0 %)	
		Другие расходы	
3.	296	«Прочие расходы», из них:	
		Оплата труда	
		Начисление на з/п (30,2 %)	
4.	300	«Поступление нефинансовых активов»	
в том числе:	310	«Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования)	
	340	«Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение предметов снабжения и расходных материалов)	
ИТОГО			

СОСТАВИЛ:	СОГЛАСОВАНО:
Должность	Начальник ФЭО АН РТ
/	- / И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

составе комиссии АН РТ по определению состава ВНК по проекту

« _____ »

Дата: 00 июля 2024 года
Кому: Президенту АН РТ
Минниханову Р.Н.

От кого: Вице-президента АН РТ
Фамилия И.О.

Уважаемый Рифкат Нургалиевич!

В связи с утверждением технического задания и сметы расходов по проекту прошу Вас утвердить следующий состав комиссии АН РТ по определению состава ВНК по проекту « _____ »:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность, основное место работы	Выполняемая функция
1.	Фамилия Имя Отчество	Член АН РТ / профессор АН РТ	Председатель комиссии
2.			Член комиссии
3.			Член комиссии
4.			Член комиссии
5.			Член комиссии

Приложение:

1. техническое задание (Приложение №1 к настоящему Положению) на __ л. в 1 экз.;
2. смета проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) на __ л. в 1 экз.

Вице-президент АН РТ _____

И.О. Фамилия

Приложение №4
к Положению об организации
и порядке деятельности временных научных
коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«___» _____ 20___ г.

г. Казань

№ _____

О создании комиссии по определению
состава временного научного коллектива

Во исполнение мероприятия, предусмотренного _____ /
договора / контракта / соглашения от «___» _____ 20 г. № _____,
заключенного АН РТ, и необходимости реализовать проект
«_____»⁴:

приказываю:

1. Сформировать комиссию по определению состава временного научного
коллектива по проекту «_____»⁵(ВНК):⁶

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
1.	Председатель комиссии: <i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Вице-президент АН РТ</i>
2.	Член комиссии: <i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>должность</i>
3.	Член комиссии: <i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>должность</i>
4.	Член комиссии: <i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>должность</i>
5.	Член комиссии: <i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>должность</i>

2. Поручить комиссии определить состав ВНК для реализации проекта в
соответствии с техническим заданием и сметой проекта.

3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на вице-президента
АН РТ _____.

Президент

Р.Н. Минниханов

⁴ В преамбуле необходимо указать конкретное мероприятие государственной программы РТ, либо договор (соглашение), либо иной акт, который требует создания ВНК для реализации указанных в нем научных мероприятий силами сотрудников АН РТ.

⁵ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

⁶ Состав комиссии должен быть сформирован с учетом компетенции ее членов в отношении планируемой работы ВНК и не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов при определении и утверждении состава ВНК.

Протокол №__
комиссии по определению состава ВНК по проекту:

«_____»

Место проведения заседания: 42 ____, г. Казань, ул. _____, д. ____.
Дата и время проведения заседания: __ час. 00 мин. «__» _____ 2024 г.

Присутствовали:

Все члены комиссии по определению состава ВНК, утвержденные приказом президента АН РТ от «__» _____ 202__ г. № _____.

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. Рассмотрение _____ вопроса _____ об _____ исполнителях проекта⁸ _____ в составе ВНК и работниках, сопровождающих деятельность ВНК для реализации проекта на период с _____ по _____.

Слушали:

1. Члена комиссии Фамилия И.О., представившего предлагаемый состав ВНК и работников, привлекаемых к сопровождению деятельности ВНК, необходимого для реализации проекта _____.

Постановили:

1. Утвердить следующий состав ВНК по проекту _____:

№ п/п	ФИО члена ВНК	Должность члена ВНК
1.		
2.		
3.		

⁸ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

ФИО

подпись

Протокол собрания № __
членов ВНК по проекту

« _____ »

Место проведения собрания: 42 ____, г. Казань, ул. _____, д. ____.

Дата и время проведения собрания: __ час. 00 мин. « __ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

члены ВНК и работники, сопровождающие процесс деятельности ВНК:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция (руководитель / научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка собрания членов ВНК:

1. О распределении функций, содержания, сроков и выполняемого объема работ между членами ВНК по проекту за период с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Слушали:

1. Членов ВНК, определенных приказом президента АН РТ от « __ » _____ 20__ г. № __, представивших предложения по функциям, содержанию, срокам и выполняемым объемам работ между членами ВНК по проекту за период с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Голосовали:

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

Постановили:

1. Утвердить следующее распределение по функциям, содержанию, срокам и выполняемым объемам работ по проекту между членами ВНК за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция (руководитель/ научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)	Содержание и срок сдачи выполняемой работы по проекту	Объем выполняемой работы по проекту, в %
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Члены ВНК:

1. _____ / _____
ФИО подпись

2. _____ / _____
ФИО подпись

3. _____ / _____
ФИО подпись

4. _____ / _____
ФИО подпись

5. _____ / _____
ФИО подпись

Работники, сопровождающие процесс деятельности ВНК:

1. _____ / _____
ФИО подпись

2. _____ / _____
ФИО подпись

3. _____ / _____
ФИО подпись

Приложение №8
к Положению об организации
и порядке деятельности временных научных
коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»

(примерная форма)

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« ___ » _____ 20__ г.

г. Казань

№ _____

О создании временного
научного коллектива по проекту
« _____ »⁹

Во исполнение мероприятия, предусмотренного _____ /
договора / контракта / соглашения от « ___ » _____ 20 г. № _____,
заключенного АН РТ, и реализации проекта « _____ »¹⁰:

приказываю:

1. Создать для реализации мероприятий проекта _____
_____ временный научный коллектив¹¹ (далее - ВНК) в составе:

№ п/п	ФИО, должность	Функции в проекте (краткое содержание выполняемых работ по проекту)	Форма привлечения к выполнению проекта ¹²

2. Назначить руководителем ВНК _____
3. Утвердить прилагаемый календарный план выполнения работ по проекту (Приложение 1).
4. Установить срок деятельности ВНК по « ___ » _____ 202__ г.
5. Руководителю и членам ВНК обеспечить выполнение работ по проекту согласно утвержденным техническому заданию, календарному плану и в _____

⁹ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

¹⁰ В преамбуле необходимо указать конкретное мероприятие государственной программы РТ, либо договор (соглашение), либо иной акт, который требует создания ВНК для реализации указанных в нем научных мероприятий силами сотрудников АН РТ.

¹¹ Выбрать нужное.

¹² Выбрать нужное (гражданско-правовой договор / трудовой договор на определенный срок / трудовой договор о работе по совместительству на определенный срок).

соответствии с протоколом собрания членов ВНК по проекту №1 от «__»____202_г.

6. Отделу кадрового обеспечения аппарата президиума АН РТ организовать оформление необходимых документов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.¹³

7. Финансово-экономическому отделу аппарата президиума АН РТ обеспечить финансирование выполнения работ по проекту в соответствии с утвержденной сметой.

8. Отделу документооборота и контроля аппарата президиума АН РТ довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа и деятельностью ВНК возложить на вице-президента АН РТ _____.

Президент

Р.Н. Минниханов

С приказом ознакомлен:

1.	_____ / _____
	<small>ФИО</small> <small>подпись</small>
2.	_____ / _____
	<small>ФИО</small> <small>подпись</small>
3.	_____ / _____
	<small>ФИО</small> <small>подпись</small>
4.	_____ / _____
	<small>ФИО</small> <small>подпись</small>
5.	_____ / _____
	<small>ФИО</small> <small>подпись</small>

¹³Указывается при необходимости.

Приложение №10
к Положению об организации
и порядке деятельности временных научных
коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»

АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Вице-президент АН РТ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">подпись</p> <p>МП</p>
--

ОТЧЕТ
(итоговый, промежуточный)¹⁴
за 202__ год

по проекту «_____»

Казань-2024 г.

¹⁴ Указать нужное.

Опись документов

№п/п	Наименование документа	№ стр.

Список членов ВНК,
утвержденный приказом президента АН РТ от __.__.202__ г. № _____.

№ п/п	ФИО	Подпись	Место работы	Должность	Уч.степень	Уч. звание

Наименование проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта (в том числе на отчетный год):

Объем финансирования:

Фактическое использование средств:

Плановое значение индикатора:

Фактическое значение индикатора:

Номер государственного контракта (при наличии):

Результаты

- 1. Содержание выполненной работы за год**
- 2. Освещение выполненной работы в СМИ**
- 3. Список публикаций в научных изданиях**
- 4. Приложение (таблицы, графики, фотоматериалы)**

Руководитель ВНК:

ФИО

/
подпись

Акт сдачи-приёмки работ
по проекту « _____ »

г. Казань

« ____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, гр. _____,
именуемый в дальнейшем «Руководитель ВНК», действующий на основании
протокола _____ собрания _____ членов _____ ВНК по проекту
« _____ »), приказа президента АН РТ
от « ____ » _____ 202_ г. № _____, с одной стороны, а также государственное
научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»,
именуемое в дальнейшем «АН РТ», в лице вице-президента
_____, действующего на основании доверенности
№ _____ от ____ . ____ .202_ г., с другой стороны, составили настоящий акт о том,
что:

1. Работа по проекту « _____ »
(название проекта)

в виде итогового отчета за 202_ г. (Приложение № 9 к настоящему Положению)
с приложениями _____ техническому заданию.
(соответствует, не соответствует)

2. Финансирование проекта осуществлялось в соответствии с утвержденной
сметой расходов проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) в сумме
_____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами, сумма прописью)

Руководитель ВНК

Вице-президент АН РТ

_____/ И.О. Фамилия /

_____/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Начальник ФЭО АН РТ

_____/ И.О. Фамилия /

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

ФИО

подпись

Протокол собрания № __
членов ВНК по проекту

« _____ »

Место проведения собрания: 42 ____, г. Казань, ул. _____, д. ____.
Дата и время проведения собрания: __ час. 00 мин. «__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

члены ВНК и работники, сопровождающие процесс деятельности ВНК:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция (руководитель / научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка собрания членов ВНК:

1. Рассмотрение объемов выполненных работ по проекту членами ВНК за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и определение итогового размера вознаграждения членов ВНК.

Слушали:

1. Руководителя ВНК, назначенного приказом президента АН РТ от «__» _____ 20__ г. № __, представившего отчет по каждому члену ВНК и работникам, сопровождающим процесс деятельности ВНК, об объеме и

результатах выполненных работ по проекту для определения размеров вознаграждения членам ВНК за период деятельности ВНК с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Сводные результаты проделанной членами ВНК и работникам, сопровождающим процесс деятельности ВНК, представлены в таблице:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции (руководитель/научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)	Содержание выполненной работы	Объем выполненных работ по проекту, в %	Размер вознаграждения за выполненные по проекту работы, в руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Голосовали:

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

Постановили:

1. Утвердить объем выполненных работ по проекту членами ВНК за период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г. и итоговые размеры вознаграждения членов ВНК:

№ п/п	Ф.И.О.	Функции (руководитель/научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)	Объем выполненных работ по проекту, в %	Размер вознаграждения за выполненные по проекту работы, в руб.
1.				
2.				
3.				
4.				

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о выплате вознаграждения членам ВНК по проекту

«

»

Дата: 00 июля 2024 года
Кому: Вице-президенту АН РТ
Фамилия И.О.

От кого: Должность, руководителя ВНК
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В связи с утверждением отчета по проекту (Приложение № 9 к настоящему Положению) и подписанием акта сдачи-приемки работ (Приложение №10 к настоящему Положению) прошу Вас за выполнение в срок (досрочно) членами ВНК, созданному приказом президента АН РТ от «__»__202__г. «О создании временного научного коллектива по проекту «_____», порученной им работы (поставленной задачи) по проекту, согласовать выплату в _____202__ года вознаграждения¹⁵ из средств проекта следующим работниками АН РТ:

членам ВНК:

№ п/п	ФИО	Должность	Функции (руководитель / научный руководитель, ответственный исполнитель,	Содержание выполненной работы	Размер вознаграждения, в руб.
-------	-----	-----------	--	-------------------------------	-------------------------------

¹⁵ Форма выплаты вознаграждения определяется в зависимости от формы привлечения члена ВНК к выполнению проекта (гражданско-правовой договор, трудовой договор) и предусматривается соответствующим договором.

			иное)		
1.					
2.					
3.					
ИТОГО					

работникам, сопровождающим деятельности ВНК:

№ п/п	ФИО	Должность	Содержание конкретной выполненной порученной работы / поставленной задачи	Сумма, в руб.
ИТОГО				

В связи с отсутствием (наличием) отклонений в окончательных размерах вознаграждения членам ВНК от размеров вознаграждения, указанных в гражданско-правовых договорах, либо в трудовых договорах, либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам членов ВНК, не требуется (требуется) внесение изменений в заключенные с членами ВНК трудовые договоры и гражданско-правовые договоры в части размера вознаграждения членов ВНК.

Причиной отклонения размеров вознаграждения явились:¹⁶

(указать конкретные обстоятельства, обусловившие отклонение от ранее согласованных размеров вознаграждения).

Приложение:










протокол общего собрания членов ВНК от «__» _____ 20__ г. № _____
по проекту _____ на __ л. в 1 экз.;

Руководитель ВНК: _____

¹⁶ Данное предложение указывается при наличии таких отклонений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. Наименование документа: «Положение об организации и порядке деятельности временных научных коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»».
2. Подготовлен: сектором правового обеспечения АН РТ, начальник сектора Шамсутдинов М. М.
3. Визы рецензентов:

Рецензент (должность, наименование согласующей инстанции)	Ф. И. О.	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний	Отметка об устранении замечаний. Подпись, дата
Вице-президент	Л. Р. Абзалилова		
Вице-президент	М. Р. Сафиуллин		
Вице-президент	А. А. Тимерханов		
Вице-президент	А. Ф. Хасьянов		
Заместитель президента - руководитель Аппарата	Р. И. Камалов		
Заместитель президента	Д. Г. Гильмутдинов		
Главный ученый секретарь	Л. К. Мухаметзянова		
Начальник финансово- экономического отдела	Н. В. Просина		
Начальник отдела кадрового обеспечения	Л. Х. Сафина		

4. Передано на доработку _____
(дата)

5. Передано на утверждение президиуму АН РТ Шамсутдинов М. М. 25.07.2024
(дата, виза сотрудника ответственного за подготовку)